



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HÁBITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 1 de 3

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Página 1 de 1

Caracterización del Proceso

CÓDIGO  
PS06-CP

**RESPONSABLE**

Subsecretario(a) Jurídico(a).

**OBJETIVO**

Brindar en forma oportuna e integral el asesoramiento jurídico que requiere la Secretaría y las entidades que conforman el Sector Hábitat, que permita la implementación y ejecución de las políticas, programas e intervenciones en temas relacionados con el hábitat en el Distrito Capital.

**ALCANCE**

Aplica para la defensa judicial y extrajudicial de la Secretaría, la emisión de conceptos jurídicos y el trámite jurídico de actuaciones administrativas.

**BASE LEGAL**

- Constitución Política.
- Acuerdo 257 de 2006, Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones.
- Decreto 121 de 2008, por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat.
- Normas asociadas a cada una de las actuaciones a cargo de la Subsecretaría Jurídica.

**REQUISITOS NORMATIVOS**

NTCGP 1000: 4.1c, 4.1e, 4.1 f, 4.2.1d, 4.2.3b, 4.2.3f, 8.2.3, 8.2.4, 8.4c

PROVEEDOR		ENTRADAS	ACTIVIDADES CLAVES	RESPONSABLE	SALIDAS	CLIENTE	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento o Estratégico		Plan estratégico	PLANEAR Elaborar el Plan de gestión	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Plan de gestión	Direccionamiento o Estratégico	
Todos los Procesos	Ciudadanía	Consultas, peticiones y solicitudes	HACER Emitir Conceptos	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Conceptos jurídicos	Todos los procesos	Ciudadanía
	Otras entidades						Otras entidades



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE HABITAT

**MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS**

Página 2 de 3

**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**

Página 1 de 1

**Caracterización del Proceso**

**CÓDIGO  
PS06-CP**

Todos los Procesos	Ciudadanía y otras entidades	Solicitudes	HACER Dar trámite jurídico a las actuaciones administrativas	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Proyecto de convenio o acto administrativo	Todos los procesos	Ciudadanía y Otras entidades
	Autoridades judiciales	Notificaciones, requerimientos	HACER Adelantar la representación judicial y extrajudicial de la Entidad	Subsecretario(a) Jurídico(a) ó Abogados(as) designados según el caso	Demandas, contestación de demandas, memoriales		Autoridades Judiciales
	Ciudadanía	Solicitudes de conciliación			Extractos de actas del Comité de Conciliación según el caso		Procuraduría General de la Nación
Todos los procesos	Entidades externas Usuarios	Solicitudes, requerimientos, PQR's Derechos de petición	VERIFICAR Hacer seguimiento	Subsecretario(a) Jurídico(a), coordinadora administrativa y coordinadora judicial	Informes de gestión Información para la revisión por la dirección Respuestas a los PQR's	Direccionamiento o Estratégico	Entidades externas Usuarios
Todos los procesos	Entidades externas	Problemas reales, potenciales o de mejora	ACTUAR Elaborar planes de mejoramiento	Subsecretario(a) Jurídico(a)	Planes de mejoramiento	Evaluación, Control y Mejoramiento	

**REGISTROS**

- Plan de gestión
- Modificación del plan de gestión
- Formulación de proyectos de inversión
- Ficha de planeación y seguimiento a proyectos de inversión
- Planes de inversión
- Modificación del plan de inversión
- Actos administrativos

**DOCUMENTOS**

- Véase Mapa Interactivo



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE HABITAT

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Página 3 de 3

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA

Página 1 de 1

Caracterización del Proceso

CÓDIGO  
PS06-CP

**SEGUIMIENTO**

- Comité directivo (mensual)
- Seguimiento a la planeación y ejecución de los proyectos de inversión (mensual)
- Seguimiento del Plan de Gestión (mensual)

**CONTROL**

- Indicadores
- Mapa de riesgos

**RECURSOS**

- Tecnológicos:
- Mapa interactivo

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
3	15/12/2010	Actualización

  

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Luis Alberto Gómez Lozano	Lina María Rojas Ospina	Gineth Forero Forero
Cargo:	Cargo:	Cargo:
Profesional Subsecretaría Jurídica	Subdirectora de Programas y Proyectos	Subsecretaría Jurídica